

Stellenausschreibung:

Leitender Sekretär/ Geschäftsführer m/w/d

Der **CVJM Göttingen e. V.** sucht ab dem 01.01.2023 oder später eine*n neue*n **Leitenden* Sekretär*in Geschäftsführer*in** mit pädagogischem und theologischem Abschluss, oder vergleichbarer Qualifikation, sowie betriebswirtschaftlichen Grundkenntnissen.

Wir erwarten:

- gelebter christlicher Glaube im Alltag
- Erfahrung in und Leidenschaft für die CVJM Jugendarbeit
- kontaktfreudiger und offener Umgang mit Menschen
- Engagement und das Anliegen die Arbeit des CVJM Göttingen e.V. weiterzuentwickeln, zu vertiefen und zu vergrößern
- Lust sich in die Vereinsgemeinschaft einzubringen und das christliche Vereinsprofil zu stärken.

Arbeitsbereiche:

- Leitung des Vereins gemeinsam mit dem Vorstand
- Koordinierung, Führung und Weiterentwicklung der verschiedenen Bereiche der Vereinsarbeit in Zusammenarbeit mit Ehren- und Hauptamtlichen.
- Personalverantwortung für die Hauptamtlichen, Durchführung von regelmäßigen Dienstbesprechungen
- Übernahme der Trägerverantwortung für die Integrative Krippe des CVJM Göttingen e.V. Löwenkinder
- Fundraising und Einwerben von Drittmitteln
- Verantwortliche Mitarbeit bei der Gestaltung von Vereinsveranstaltungen
- Übernahme von administrativen Aufgaben
- Zusammenarbeit und Vertretung gegenüber Institutionen unserer Stadt und im weiteren CVJM Netzwerk
- Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten:

- eine unbefristete 100%-Stelle
- Vergütung nach TVDN
- eine zusätzliche Altersvorsorge
- ein motiviertes Team aus ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeiter*innen sowie Volontären aus Freiwilligendiensten
- Entwicklung und Umsetzung von eigenen Ideen im Rahmen der Arbeit

Bewerbung und weitere Informationen:

CVJM Göttingen e.V.

Arno Ickler (1. Vorsitzender)

Baurat-Gerber-Straße 2, 37073 Göttingen

Tel. (0151) 54423359

ickler@cvjm-goettingen.de

www.cvjm-goettingen.de