

Stellenausschreibung Leitende(r) Sekretär(in) im CVJM Kassel e.V.

Der CVJM Kassel e.V. sucht ab 01.01.2022

eine/n) Leitende/n CVJM-Sekretär/in

mit pädagogischem Abschluss oder vergleichbarer Qualifikation
(theologischer Abschluss erwünscht)

Arbeitsbereiche:

- Ausbildung von Mitarbeitenden
- Unterstützung von Mitarbeitenden und Trainer/innen
- Verantwortliche Mitarbeit in der Freizeit- und Projektarbeit
- Verantwortliche Mitgestaltung des geistlichen Lebens im Verein
- Verwaltung des CVJM-Hauses und des Freizeitheims Hof Largesberg (ca. 40% Arbeitsanteil)
- Vertretung und Mitarbeit in lokalen und CVJM-Netzwerken
- Personalführung

Wir erwarten:

- Erfahrung in der CVJM-Arbeit
- Eine/n im Glauben gefestigte/n Christ/in
- Offen für verschiedene Glaubensausdrucksformen
- Offenheit für interkulturelle und internationale Arbeit
- Freude an Kommunikation mit Menschen innerhalb und außerhalb des Vereins
- Fähigkeit, Mitarbeiter und Gruppen zu leiten
- EDV-Kenntnisse (Officeanwendungen)
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eine 100%-Stelle
- Vergütung in Anlehnung an AVR
- Anleitung und Begleitung durch den Vorstand

Bewerbung oder Nachfragen an:

CVJM Kassel e.V.
Tabea Düker, 1. Vorsitzende
Wolfsschlucht 21, 34117 Kassel
Tel. 0561-15073
tabea.dueker@cvjm-kassel.de
www.cvjm-kassel.de

Kassel, 01. September 2020