

# Das Mitarbeitendengespräch im CVJM

(Ehrenamtlich Mitarbeitende)

Mitarbeiter/-in: ..... Gesprächsführende/r:.....

Datum: .....

Nachfolgend sind einige Fragen aufgeführt, die für die Durchführung hilfreich sein können. Die Fragen sind nicht als Checkliste gedacht, sondern als Anregung.

---

## 1. Einleitung

- Wie geht es Dir persönlich? Denke an die Bereiche Beruf, Schule, Familie, persönliches Glaubensleben.
  - Wie empfindest Du unseren Verein? Wo ist dein Platz im Verein? Wie erlebst du die Mitarbeiterschaft?
  - Worin siehst Du den Auftrag und die Ziele des Vereins?
- 

## 2. Dienste, Arbeitsschwerpunkte und Arbeitsergebnisse

- Welche besonderen Aufgaben hast Du übernommen?
  - Was ist Dir gelungen? Was hat Dir Freude bereitet?
  - Was ist Dir besonders schwer gefallen? Welche Stärken und Schwächen entdeckst Du bei dir?
  - Welche äußeren Umstände waren für deinen Dienst hilfreich, welche waren hinderlich?
- 

## 3. Zusammenarbeit

- Wie erlebst Du die Arbeit des Vorstandes und der anderen Mitarbeiter/-innen? Wie erlebst Du die Mitarbeitergemeinschaft?
  - Fühlst Du Dich durch die Arbeit des Vorstandes und der verantwortlichen Mitarbeiter/-innen ausreichend unterstützt? Interessieren sich der Vorstand bzw. die verantwortlichen Mitarbeiter/-innen für Deine Arbeit?
  - Wirst du ausreichend über die allgemeine Arbeit im Verein informiert? Wie informierst Du den Vorstand oder die verantwortlichen Mitarbeiter/-innen über Deinen Arbeitsbereich? Muss die Zusammenarbeit zwischen Vorstand/Verein und den Mitarbeitenden verändert werden?
  - Wo bist du für andere verantwortlich? Kannst Du selbst andere Mitarbeiter/innen bei der Erfüllung ihrer Dienste stärker unterstützen?
- 

## 4. Förderung und Entwicklung des Mitarbeitenden

- Welche Entwicklung gab es in Deinem Verantwortungsbereich? Wie hat sich Dein Arbeitsgebiet entwickelt? Fühlst Du Dich mit Deinen Fähigkeiten, Kenntnissen und Gaben am richtigen Platz im Verein?
- Gab es vereinbarte Schulungen und Fortbildungsmaßnahmen? Haben sie stattgefunden? Haben sie Dir in Deinem Dienst geholfen? Was war dabei besonders gut, was war schwierig?
- Welche weitere Fortbildung würden Dir bei Deinem Dienst helfen? Der Vorstand/die verantwortlichen Mitarbeitenden halten eine Fortbildung/ Beratung mit folgenden Inhalten .... für hilfreich! Wie siehst Du das?
- Was muss an den organisatorischen, strukturellen oder technischen Bedingungen und Voraussetzungen Deines Dienstes durch Vorstand und verantwortliche Mitarbeiter/-innen verbessert werden? Was kannst Du dazu beitragen?

---

## 5. Ausblick – Planung - Ziele

- Hast Du Dir etwas Besonderes vorgenommen? Welche konkreten Ziele möchtest Du erreichen?
- Welche persönlichen Planungen hast du für die nächste Zeit? Siehst Du besondere Herausforderungen oder auch Konflikte über die wir sprechen sollten? Erwartest Du eine Unterstützung des Vereins?
- Welche Perspektive siehst Du für Deinen Dienst im Verein für die nächsten ein bis drei Jahre? Der Vorstand/ der verantwortliche Mitarbeiter würden es gut finden, wenn Du zukünftig mehr im Bereich.... tätig bist? Wie stehst Du dazu?

---

## 6. Verabredungen

- Vereinbarungen und Ziele bis zum nächsten Gespräch
- Welche konkreten Verabredungen zur Unterstützung Deines Dienstes sollen wir treffen?
  - Schulung/ Fortbildung
  - Unterstützung personell /strukturell
  - Unterstützung technisch /organisatorisch

---

Raum für Aufzeichnungen: